

## PENGUMUMAN

**NOMOR : 20.1/SESMA-BIG/KP.01.04/12/2022**

**TENTANG**  
**PELAKSANAAN SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**  
**BADAN INFORMASI GEOSPASIAL**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

Badan Informasi Geospasial (BIG) akan melaksanakan seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) berdasarkan :

1. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6264)
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 70 Tahun 2020 tentang Masa Hubungan Perjanjian Kerja Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1258);
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2021 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 656);
5. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 2 Tahun 2021 tentang Prosedur Penyelenggaraan Seleksi dengan Metode *Computer Assisted Test* Badan Kepegawaian Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 250);
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 981 Tahun 2021 tentang Persyaratan, Sertifikasi, dan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan Untuk Melamar pada Jabatan Fungsional Dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja;
7. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 343 Tahun 2022 tentang Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Badan Informasi Geospasial Tahun Anggaran 2022;
8. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 970 Tahun 2022 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikasi Kompetensi sebagai

Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2022;

9. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 971 Tahun 2022 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2022;
10. Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 43066/B-KS.04.01/SD/K/2022 Tanggal 19 Desember 2022 tentang Jadwal Pelaksanaan Seleksi Penerimaan PPPK Tenaga Teknis Tahun 2022;

Bersama ini membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memenuhi syarat, ketentuan dan kompetensi tertentu untuk mengikuti seleksi PPPK di lingkungan BIG Tahun Anggaran 2022.

#### A. JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN, JUMLAH ALOKASI KEBUTUHAN DAN UNIT PENEMPATAN

Tabel 1  
Alokasi Formasi Kebutuhan PPPK

| No | Nama Jabatan                         | Kualifikasi Pendidikan  | Unit Penempatan   | Masa Hubungan Perjanjian Kerja (Tahun) | Jumlah Formasi |
|----|--------------------------------------|---|---|--|----------------|
| 1  | 2                                    | 3   | 4   | 5                                      | 6              |
| 1  | Ahli Pertama -<br>Analisis Kebijakan | S-1 Administrasi Negara / S-1 Teknik Geodesi / S-1 Manajemen / S-1 Sosial Politik / S-1 Teknik Geodesi Dan Geomatika / S-1 Hukum / S-1 Teknik Geomatika / S-1 Geografi / S-1 Kartografi Dan Penginderaan Jauh | Pusat Standarisasi Dan Kelembagaan Informasi Geospasial | 5                                      | 1              |
| 2  | Ahli Pertama -<br>Analisis Kebijakan | S-1 Administrasi Negara / S-1 Teknik Geodesi Dan Geomatika / S-1 Teknik Geodesi / S-1 Teknik Geomatika / S-1 Manajemen / S-1 Sosial Politik / S-1 Kartografi  | Pusat Pemetaan Dan Integrasi Tematik                    | 5                                      | 1              |

| No | Nama Jabatan  | Kualifikasi Pendidikan  | Unit Penempatan   | Masa Hubungan Perjanjian Kerja (Tahun) | Jumlah Formasi |
|----|---|---|---|--|----------------|
| 1  | 2   | 3   | 4   | 5                                      | 6              |
|    |   | Dan Pengindraan Jauh / S-1 Geografi   |   |  |                |
| 3  | Ahli Pertama -<br>Arsiparis                         | S-1 Perpustakaan / S-1 Kearsipan / D-IV Kearsipan / S-1 Sistem Informasi  | Pusat Pengelolaan Dan Penyebarluasan Informasi Geospasial | 5                                      | 1              |
| 4  | Ahli Pertama -<br>Pengelola Pengadaan Barang/Jasa   | S-1 Akuntansi / S-1 Teknik Informatika / S-1 Manajemen Keuangan / S-1 Manajemen Informatika                       | Bagian Umum Dan Layanan Pengadaan                         | 5                                      | 1              |
| 5  | Ahli Pertama -<br>Pengembang Teknologi Pembelajaran | S-1 Teknologi Informatika / S-1 Teknik Informatika / S-1 Sistem Informasi / S-1 Desain Visual / S-1 Desain Grafis | Balai Pendidikan Dan Pelatihan Geospasial                 | 5                                      | 1              |
| 6  | Ahli Pertama -<br>Perencana                         | S-1 Administrasi Negara / S-1 Administrasi Publik / S-1 Ilmu Ekonomi / S-1 Manajemen                              | Pusat Standarisasi Dan Kelembagaan Informasi Geospasial   | 5                                      | 1              |
| 7  | Ahli Pertama -<br>Perencana                         | S-1 Manajemen / S-1 Ilmu Ekonomi / S-1 Administrasi Negara  | Biro Perencanaan, Kepegawaian, Dan Hukum                  | 5                                      | 1              |
| 8  | Ahli Pertama -<br>Pranata Hubungan Masyarakat       | S-1 Komunikasi / S-1 Teknologi Informasi / S-1 Manajemen  | Pusat Penelitian, Promosi Dan Kerjasama                   | 5                                      | 2              |

| No | Nama Jabatan   | Kualifikasi Pendidikan   | Unit Penempatan   | Masa Hubungan Perjanjian Kerja (Tahun) | Jumlah Formasi |
|----|--|--|---|--|----------------|
| 1  | 2  | 3  | 4   | 5                                      | 6              |
| 9  | Ahli Pertama -<br>Pranata Hubungan Masyarakat                                      | S-1 Manajemen Komunikasi / S-1 Hubungan Masyarakat / S-1 Komunikasi / S-1 Komunikasi Dan Humas / S-1 Desain Grafis / S-1 Desain Komunikasi Visual  | Balai Layanan Jasa Dan Produk Geospasial                  | 5                                      | 1              |
| 10 | Ahli Pertama -<br>Pranata Komputer   | S-1 Teknologi Informasi / S-1 Teknik Komputer / S-1 Teknik Informatika / S-1 Sistem Informasi / S-1 Komputer / S-1 Elektro / S-1 Teknik Elektro / S-1 Manajemen Informatika / S-1 Manajemen Informatika Dan Komputer | Pusat Standarisasi Dan Kelembagaan Informasi Geospasial   | 5                                      | 1              |
| 11 | Ahli Pertama -<br>Pranata Komputer<br>(Spesialisasi: <i>Front End Programmer</i> ) | S-1 Teknologi Informasi / S-1 Teknik Komputer / S-1 Teknik Informatika / S-1 Sistem Informasi / S-1 Komputer / S-1 Elektro / S-1 Teknik Elektro / S-1 Manajemen Informatika / S-1 Manajemen Informatika Dan Komputer | Pusat Pengelolaan Dan Penyebarluasan Informasi Geospasial | 5                                      | 2              |
| 12 | Ahli Pertama -<br>Pranata Komputer   | S-1 Teknologi Informasi / S-1 Teknik Komputer / S-1 Teknik Informatika / S-1 Sistem Informasi / S-1  | Pusat Pengelolaan Dan Penyebarluasan                      | 5                                      | 4              |

| No | Nama Jabatan  | Kualifikasi Pendidikan   | Unit Penempatan   | Masa Hubungan Perjanjian Kerja (Tahun) | Jumlah Formasi |
|----|---|--|---|--|----------------|
| 1  | 2   | 3  | 4   | 5                                      | 6              |
|    | (Spesialisasi: <i>Back End Developer</i> )                                      | Komputer / S-1 Elektro / S-1 Teknik Elektro / S-1 Manajemen Informatika / S-1 Manajemen Informatika Dan Komputer   | Informasi Geospasial                                      |  |                |
| 13 | Ahli Pertama -<br>Pranata Komputer<br>(Spesialisasi: <i>Mobile Developer</i> )  | S-1 Teknologi Informasi / S-1 Teknik Komputer / S-1 Teknik Informatika / S-1 Sistem Informasi / S-1 Komputer / S-1 Elektro / S-1 Teknik Elektro / S-1 Manajemen Informatika / S-1 Manajemen Informatika Dan Komputer | Pusat Pengelolaan Dan Penyebarluasan Informasi Geospasial | 5                                      | 1              |
| 14 | Ahli Pertama -<br>Pranata Komputer<br>(Spesialisasi: <i>Security Engineer</i> ) | S-1 Teknologi Informasi / S-1 Teknik Komputer / S-1 Teknik Informatika / S-1 Sistem Informasi / S-1 Komputer / S-1 Elektro / S-1 Teknik Elektro / S-1 Manajemen Informatika / S-1 Manajemen Informatika Dan Komputer | Pusat Pengelolaan Dan Penyebarluasan Informasi Geospasial | 5                                      | 1              |
| 15 | Ahli Pertama -<br>Pranata Komputer<br>(Spesialisasi: <i>Devops</i> )            | S-1 Teknologi Informasi / S-1 Teknik Komputer / S-1 Teknik Informatika / S-1 Sistem Informasi / S-1 Komputer / S-1 Elektro / S-1 Teknik Elektro / S-1  | Pusat Pengelolaan Dan Penyebarluasan Informasi Geospasial | 5                                      | 1              |

| No | Nama Jabatan                     | Kualifikasi Pendidikan  | Unit Penempatan                          | Masa Hubungan Perjanjian Kerja (Tahun) | Jumlah Formasi |
|----|----------------------------------|---|--|--|----------------|
| 1  | 2                                | 3   | 4  | 5                                      | 6              |
|    |                                  | Manajemen Informatika / S-1 Manajemen Informatika Dan Komputer  |  |  |                |
| 16 | Ahli Pertama - Pranata Komputer  | S-1 Teknologi Informasi / S-1 Teknik Komputer / S-1 Teknik Informatika / S-1 Sistem Informasi / S-1 Komputer / S-1 Elektro / S-1 Teknik Elektro / S-1 Manajemen Informatika / S-1 Manajemen Informatika Dan Komputer                        | Balai Layanan Jasa Dan Produk Geospasial | 5                                      | 1              |
| 17 | Ahli Pertama - Surveyor Pemetaan | S-1 Teknik Geodesi / S-1 Teknik Geodesi Dan Geomatika / S-1 Teknik Geomatika / S-1 Geografi / S-1 Kartografi Dan Penginderaan Jauh  | Balai Layanan Jasa Dan Produk Geospasial | 5                                      | 1              |
| 18 | Ahli Pertama - Surveyor Pemetaan | S-1 Geografi / S-1 Kelautan / S-1 Geodesi / S-1 Geomatika / S-1 Ilmu Geografi / S-1 Kartografi / S-1 Penginderaan Jauh / S-1 Kartografi Dan Pengindraan Jauh / S-1 Teknik Geodesi / S-1 Teknik Geomatika / S-1 Teknik Geodesi Dan Geomatika | Pusat Pemetaan Dan Integrasi Tematik     | 5                                      | 1              |

| No | Nama Jabatan                           | Kualifikasi Pendidikan   | Unit Penempatan                                    | Masa Hubungan Perjanjian Kerja (Tahun) | Jumlah Formasi |
|----|--|--|--|--|----------------|
| 1  | 2                                      | 3  | 4  | 5                                      | 6              |
| 19 | Ahli Pertama -<br>Surveyor<br>Pemetaan | S-1 Geografi / S-1 Geodesi / S-1 Geomatika / S-1 Teknik Geomatika / S-1 Kartografi / S-1 Penginderaan Jauh / S-1 Teknik Geodesi Dan Geomatika / S-1 Teknik Geodesi / S-1 Ilmu Geografi                                       | Pusat Pemetaan<br>Tata Ruang Dan<br>Atlas          | 5                                      | 1              |
| 20 | Ahli Pertama -<br>Surveyor<br>Pemetaan | S-1 Teknik Geodesi / S-1 Teknik Geodesi Dan Geomatika / S-1 Teknik Geomatika / S-1 Geodesi / S-1 Geomatika   | Pusat Jaring<br>Kontrol Geodesi<br>Dan Geodinamika | 5                                      | 1              |
| 21 | Ahli Pertama -<br>Surveyor<br>Pemetaan | S-1 Teknik Geodesi / S-1 Teknik Geomatika / S-1 Geomatika / S-1 Geodesi / S-1 Geografi / S-1 Kartografi Dan Pengindraan Jauh / S-1 Kartografi / S-1 Penginderaan Jauh / S-1 Teknik Geodesi Dan Geomatika / S-1 Ilmu Geografi | Pusat Penelitian,<br>Promosi Dan<br>Kerjasama      | 5                                      | 1              |
| 22 | Terampil -<br>Arsiparis                | D-III Kearsipan / D-III Sistem Informasi   | Pusat Pemetaan<br>Dan Integrasi<br>Tematik         | 5                                      | 1              |

| No | Nama Jabatan                              | Kualifikasi Pendidikan  | Unit Penempatan                                     | Masa Hubungan Perjanjian Kerja (Tahun) | Jumlah Formasi |
|----|---|---|---|--|----------------|
| 1  | 2   | 3   | 4   | 5                                      | 6              |
| 23 | Terampil –<br>Arsiparis                   | D-III Kearsipan / D-III Sistem Informasi  | Balai Pendidikan dan Pelatihan Informasi Geospasial | 5                                      | 1              |
| 24 | Terampil –<br>Pranata Hubungan Masyarakat | D-III Komunikasi / D-III Desain Grafis / D-III Desain & Animasi / D-III Desain Komunikasi Visual / D-III Multimedia | Pusat Penelitian, Promosi, dan Kerjasama            | 5                                      | 3              |
| 25 | Terampil –<br>Pranata SDM Aparatur        | D-III Administrasi Negara / D-III Manajemen / D-III Ilmu Administrasi   | Biro Perencanaan, Kepegawaian, dan Hukum            | 5                                      | 2              |
| 26 | Terampil –<br>Surveyor Pemetaan           | D-III Geodesi / D-III Geografi / D-III Geomatika / D-III Informatika  | Balai Layanan Jasa dan Produk Geospasial            | 5                                      | 1              |

## B. PERSYARATAN PELAMAR

### 1) Persyaratan Umum, meliputi :

- a. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia, dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- b. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 57 (lima puluh tujuh) tahun pada tanggal 31 Desember 2022;
- c. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
- d. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
- e. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
- f. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;

- g. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
  - h. Memiliki pengalaman paling singkat 2 (dua) tahun di bidang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar, dibuktikan dengan surat keterangan kerja yang ditandatangani oleh:
    - 1. Paling rendah pejabat pimpinan tinggi pratama, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada instansi pemerintah; atau
    - 2. Paling rendah Direktur/Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya non pemerintah/yayasan.
  - i. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
  - j. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia;
  - k. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan dengan ketentuan sebagai berikut :
    - 1. Pelamar memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri; atau
    - 2. Pelamar dengan lulusan perguruan tinggi luar negeri memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pendidikan tinggi;
  - l. Tidak terlibat dalam organisasi kemasyarakatan yang dinyatakan terlarang oleh pemerintah;
  - m. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
  - n. Tidak bertato atau bekas tato atau tindik anggota badan lainnya selain di telinga kecuali yang disebabkan oleh ketentuan agama atau adat.
  - o. Tidak buta warna bagi pelamar jabatan Surveyor Pemetaan dibuktikan dengan surat keterangan tidak buta warna dari rumah sakit pemerintah/puskesmas;
  - p. Untuk pelamar PPPK merupakan lulusan sarjana (S-1) atau lulusan diploma III (D-III) sesuai dengan persyaratan jabatan pada kebutuhan jabatan yang dilamar, dengan **Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) paling rendah 2,75 (dua koma tujuh lima) dari skala 4,00 (empat koma nol)**.
- 2) Pelamar penyandang disabilitas dapat melamar dengan ketentuan sebagai berikut:
- a. memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan jabatan;
  - b. pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas dibuktikan dengan:
    - 1. dokumen/surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasannya;
    - 2. video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar, yang memperlihatkan seluruh anggota tubuh dengan durasi video minimal 2 (dua) menit dan maksimal 5 (lima) menit;

3. Video menggambarkan kegiatan yang dilakukan sesuai dengan jabatan yang akan dilamar seperti menganalisis, mengoperasikan komputer, menyampaikan buah pikiran dan berdiskusi;
  4. Pelamar dapat mengunggah video pada Google Drive/Youtube/Dropbox atau media penyimpanan lainnya dengan format MP4; dan
  5. Mencantumkan tautan video yang dapat diakses oleh panitia seleksi pada laman pendaftaran resmi.
- c. **Pelamar penyandang disabilitas dapat melamar di seluruh jabatan selain jabatan Ahli Pertama – Surveyor Pemetaan, dan Terampil - Surveyor Pemetaan. Hal ini disebabkan karena pekerjaan dalam jabatan tersebut memiliki mobilitas dan resiko yang tinggi saat melakukan pekerjaan survey di lapangan;**
- d. pelamar penyandang disabilitas mendapatkan nilai tambahan sebesar 10% (sepuluh persen) dari nilai paling tinggi Kompetensi Teknis.
- 3) Persyaratan Tambahan meliputi:
- a. Jabatan Ahli Pertama - Analisis Kebijakan pada Tabel 1 jabatan nomor 1:
    1. diutamakan memiliki karya tulis/artikel tentang kajian kebijakan yang dipublikasi melalui jurnal, media, atau seminar Nasional/Internasional dengan melampirkan salah satu karya tulis berupa tautan di laman pendaftaran resmi yang menjadi nilai tambah pada penilaian wawancara teknis;
    2. Apabila tidak melampirkan persyaratan yang dimaksud dalam poin (a), pelamar tetap dapat mengikuti seleksi ini.
  - b. Jabatan Ahli Pertama - Pengelola Pengadaan Barang/Jasa **wajib** menyertakan Sertifikat Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Tingkat Dasar yang diterbitkan oleh Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah (LKPP);
  - c. Jabatan Ahli Pertama - Pengembang Teknologi Pembelajaran pada Tabel 1 jabatan nomor 5 diutamakan:
    1. Menguasai *software* adobe photoshop, adobe premier, corel draw/adobe illustrator dengan melampirkan salah satu sertifikat pelatihan;
    2. Memiliki pengalaman di bidang penyelenggaraan dan media pembelajaran pendidikan dan pelatihan;
    3. Persyaratan poin (1) dan (2) di atas menjadi nilai tambah pada penilaian wawancara teknis;
    4. Apabila tidak melampirkan persyaratan yang dimaksud dalam poin (1), pelamar tetap dapat mengikuti seleksi ini.
  - d. Jabatan Ahli Pertama - Pranata Komputer pada Tabel 1 jabatan no 11 diutamakan:
    1. Menguasai bidang yang relevan dengan melampirkan satu atau lebih sertifikat terkait:
      - a. Struktur data dan algoritma pemrograman;
      - b. HTML, CSS, JavaScript;
      - c. Framework React/VueJS/NextJS/Angular;

- d. Penggunaan *Version Control* (Git); atau
  - e. Perintah dasar pada sistem Linux.
2. Melampirkan portofolio yang berisi deskripsi atau gambar aplikasi/sistem yang pernah dibuat.
  3. Persyaratan poin (1) dan (2) di atas menjadi nilai tambah pada penilaian wawancara teknis;
  4. Apabila tidak melampirkan persyaratan yang dimaksud dalam poin (1), pelamar tetap dapat mengikuti seleksi ini.
- e. Jabatan Ahli Pertama - Pranata Komputer pada Tabel 1 jabatan no 12 diutamakan:
1. Menguasai bidang yang relevan dengan melampirkan satu atau lebih sertifikat terkait:
    - a. Bahasa pemrograman Java;
    - b. *Database* (MySQL, PostgreSQL, Oracle);
    - c. *Framework Springboot/Flask/Django/FastAPI/Lavarel/CI/Yii*
    - d. Penggunaan *Web Services/REST API/GraphQL API*; atau
    - e. Perintah dasar pada sistem Linux.
  2. Melampirkan portofolio yang berisi deskripsi atau gambar aplikasi/sistem yang pernah dibuat.
  3. Persyaratan poin (1) dan (2) di atas menjadi nilai tambah pada penilaian wawancara teknis;
  4. Apabila tidak melampirkan persyaratan yang dimaksud dalam poin (1), pelamar tetap dapat mengikuti seleksi ini.
- f. Jabatan Ahli Pertama - Pranata Komputer pada Tabel 1 jabatan no 13 diutamakan:
1. Menguasai bidang yang relevan dengan melampirkan satu atau lebih sertifikat terkait:
    - a. Bahasa pemrograman Kotlin/Flutter;
    - b. *Database* (MySQL, PostgreSQL, Oracle);
    - c. Penggunaan *Web Services/REST API/GraphQL API*; atau
    - d. Perintah dasar pada sistem Linux.
  2. Melampirkan portofolio yang berisi deskripsi atau gambar aplikasi/sistem yang pernah dibuat.
  3. Persyaratan poin (1) dan (2) di atas menjadi nilai tambah pada penilaian wawancara teknis;
  4. Apabila tidak melampirkan persyaratan yang dimaksud dalam poin (1), pelamar tetap dapat mengikuti seleksi ini.
- g. Jabatan Ahli Pertama - Pranata Komputer pada Tabel 1 jabatan no 14 diutamakan:
1. Menguasai bidang yang relevan dengan melampirkan satu atau lebih sertifikat terkait:
    - a. *SDLC & SSDLC Principles*;
    - b. Linux;
    - c. *Penetration Testing*;

- d. *Intrusion Detection*;
  - e. *Threat Assessment*; atau
  - f. *Application Security Tools*.
2. Melampirkan portofolio yang relevan dengan jabatan yang dilamar.
  3. Persyaratan poin (1) dan (2) di atas menjadi nilai tambah pada penilaian wawancara teknis;
  4. Apabila tidak melampirkan persyaratan yang dimaksud dalam poin (1), pelamar tetap dapat mengikuti seleksi ini.
- h. Jabatan Ahli Pertama - Pranata Komputer pada Tabel 1 jabatan nomor 15 diutamakan:
1. Menguasai bidang yang relevan dengan melampirkan satu atau lebih sertifikat terkait:
    - a. Docker;
    - b. Kubernetes;
    - c. Bash, Python;
    - d. Ansible, Terraform;
    - e. Gits;
    - f. CI/CD (Gitlab CI, Travis CI); atau
    - g. *Test Driven Development (TDD)*, *unit testing*, *code review*.
  2. Melampirkan portofolio yang relevan dengan jabatan yang dilamar.
  3. Persyaratan poin (1) dan (2) di atas menjadi nilai tambah pada penilaian wawancara teknis;
  4. Apabila tidak melampirkan persyaratan yang dimaksud dalam poin (1), pelamar tetap dapat mengikuti seleksi ini.
- i. Jabatan Ahli Pertama - Arsiparis diutamakan memiliki sertifikat/bimbingan teknis pengelolaan arsip dinamis sebagai nilai tambah pada penilaian wawancara teknis, jika pelamar tidak memilikinya tetap dapat mengikuti seleksi ini.
- j. Jabatan Terampil - Arsiparis diutamakan memiliki sertifikat/bimbingan teknis pengelolaan arsip aktif sebagai nilai tambah pada penilaian wawancara teknis, jika pelamar tidak memilikinya tetap dapat mengikuti seleksi ini.

### C. TATA CARA PENDAFTARAN

Berikut adalah tata cara pendaftaran pelamar :

- 1) Pelamar hanya melamar pada 1 (satu) Instansi Pemerintah dan 1 (satu) jabatan;
- 2) Pendaftaran dilakukan secara online melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga (KK);
- 3) Pelamar harus mengikuti tahapan pendaftaran sebagai berikut :
  - 1) Melengkapi dan mengunggah dokumen di <https://sscasn.bkn.go.id>. Pastikan dokumen yang diunggah dapat terbaca. Kesalahan dalam mengunggah dokumen dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi.
  - 2) Hasil pindai adalah dokumen berwarna dengan ketajaman minimal 150dpi dan maksimal 300dpi serta dalam format *file* JPG/JPEG dan atau PDF.

- 4) Pada saat mendaftar, pelamar harus mengunggah dokumen sebagai berikut:
  - a. Hasil pindai pas foto berlatar belakang warna merah menggunakan kemeja (bukan kaos berkerah/polo);
  - b. Hasil pindai Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli yang dapat terbaca jelas atau Surat Keterangan telah melakukan rekaman kependudukan dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil);
  - c. Hasil pindai Surat Lamaran, ditujukan kepada Kepala Badan Informasi Geospasial di Cibinong, **diketik menggunakan komputer**, bermeterai tempel/e-meterai Rp. 10.000,- atau sesuai dengan ketentuan Undang – Undang Nomor 10 Tahun 2020 tentang Bea Meterai dan ditandatangani dengan pena bertinta biru atau hitam (format Surat lamaran dapat diunduh pada laman <https://casn.big.go.id>);
  - d. Hasil pindai Surat Pernyataan, harus **diketik menggunakan komputer**, bermeterai tempel/e-meterai Rp. 10.000,- atau sesuai dengan ketentuan Undang – Undang Nomor 10 Tahun 2020 tentang Bea Meterai dan ditandatangani oleh pelamar dengan pena bertinta biru atau hitam (format surat pernyataan dapat diunduh pada laman <https://casn.big.go.id>);
  - e. Hasil pindai Ijazah Asli berwarna bukan hitam putih;
  - f. Hasil pindai Transkrip Nilai Asli lengkap berwarna bukan hitam putih; dan
  - g. Hasil pindai surat keterangan kerja paling singkat 2 (dua) tahun di bidang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar, yang ditandatangani oleh:
    - a. Paling rendah pejabat pimpinan tinggi pratama, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada instansi pemerintah; atau
    - b. Paling rendah Direktur/Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya non pemerintah/yayasan.
  - h. Surat keterangan sehat dari Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas.
- 5) Bagi pelamar penyandang disabilitas yang mendaftar wajib melampirkan :
  1. Surat keterangan dokter yang menerangkan jenis dan derajat disabilitas dari Rumah Sakit Pemerintah/ Puskesmas; dan
  2. Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari – hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan. Tautan video tersebut selain dicantumkan pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>, wajib mencantumkan tautan video pada surat pernyataan.
- 6) Pelamar jabatan Surveyor Pemetaan mengunggah hasil pindai surat keterangan tidak buta warna dari Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas.
- 7) Batas waktu pendaftaran dan unggah dokumen persyaratan pelamaran dimulai pada tanggal 21 Desember 2022 s.d 6 Januari 2023 (ditutup pukul 23.59 WIB)

#### D. TAHAPAN SELEKSI

Tahapan Seleksi meliputi :

- 1) Seleksi Administrasi;
  - a. Seleksi administrasi didasarkan pada hasil verifikasi dokumen yang telah diunggah dan kelulusan seleksi administrasi akan diumumkan oleh Panitia Seleksi pada laman <https://casn.big.go.id>.

- b. Pelamar yang dinyatakan lulus dalam Seleksi Administrasi mengikuti tahapan seleksi berikutnya.
- c. Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman seleksi administrasi dapat mengajukan sanggahan yang diajukan melalui SSCASN paling lama 3 (tiga) hari sejak hasil seleksi administrasi diumumkan.

2) Seleksi Kompetensi menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT) yang meliputi ujian:

- a. Kompetensi Teknis;
- b. Kompetensi Manajerial;
- c. Kompetensi Sosial Kultural; dan
- d. Wawancara (penilaian integritas dan moralitas).

3) Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan berupa Wawancara Teknis

Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan PPPK

| No | Tes                                       | Bobot | Nilai Ambang Batas  | Keterangan |
|----|---|-------|---|------------|
| 1. | Seleksi Kompetensi Teknis Menggunakan CAT | 75 %  | Sesuai dengan lampiran Keputusan Menteri PAN RB No 971 tahun 2022 |            |
| 2. | Wawancara Teknis                          | 25 %  | -   |            |
| 3. | Seleksi Manajerial dan Sosial Kultural    | -     | 130   |            |
| 4. | Wawancara                                 | -     | 24  |            |

**E. JADWAL SELEKSI PENGADAAN PPPK**

| No | Kegiatan                              | Jadwal                               |
|----|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Pengumuman Seleksi                    | 20 Desember 2022 s.d 3 Januari 2023  |
| 2. | Pendaftaran Seleksi                   | 21 Desember 2022 s.d 6 Januari 2023  |
| 3. | Seleksi Administrasi                  | 21 Desember 2022 s.d 11 Januari 2023 |
| 4. | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi | 12 s.d 15 Januari 2023               |
| 5. | Masa Sanggah                          | 16 s.d 18 Januari 2023               |

|     |  |                           |
|-----|--|---------------------------|
| 6.  | Jawab Sanggah  | 19 s.d 25 Januari 2023    |
| 7.  | Pengumuman Pasca Sanggah   | 26 s.d 28 Januari 2023    |
| 8.  | Pemilihan Titik Lokasi Ujian dan Pencetakan Kartu Peserta                        | 18 s.d 22 Februari 2023   |
| 9.  | Pengumuman Jadwal Seleksi Kompetensi (Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi) | 2 s.d 7 Maret 2023        |
| 10. | Pelaksanaan Seleksi Kompetensi   | 10 Maret s.d 3 April 2023 |
| 11. | Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Tambahan  | 20 Maret s.d 6 April 2023 |
| 12. | Pengumuman Kelulusan   | 9 s.d 11 April 2023       |
| 13. | Masa Sanggah   | 12 s.d 14 April 2023      |
| 14. | Jawab Sanggah  | 14 s.d 20 April 2023      |
| 15. | Pengumuman Kelulusan Pasca Sanggah   | 27 s.d 29 April 2023      |

\*) Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah dan informasi detail pelaksanaan akan diumumkan pada setiap tahapan seleksi

#### F. SISTEM KELULUSAN PPPK

- 1) Kelulusan seleksi administrasi didasarkan pada hasil verifikasi melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id> . Adapun kelulusan seleksi administrasi akan diumumkan oleh Tim Pengadaan pada laman [casn.big.go.id](https://casn.big.go.id). Bagi pelamar yang telah dinyatakan lulus seleksi administrasi wajib mencetak kartu peserta ujian dari laman <https://sscasn.bkn.go.id>;
- 2) Nilai ambang batas Seleksi Kompetensi didasarkan pada Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 971 Tahun 2022 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2022;
- 3) Kelulusan akhir akan ditentukan kemudian oleh Panselnas.

#### G. LAIN – LAIN

1. Masa Hubungan Perjanjian Kerja antara Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja dengan Pejabat Pembina Kepegawaian ditetapkan selama 5 (lima) tahun yang dievaluasi setiap tahun serta dapat diperpanjang sesuai kebutuhan instansi;
2. Peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan, maka **dinyatakan gugur**.
3. Lokasi pelaksanaan Seleksi Kompetensi dan Seleksi Kompetensi Tambahan akan diumumkan kemudian.

4. Pelamar **wajib** membawa lembar bukti/kartu pendaftaran SSCASN Tahun 2022 pada saat pelaksanaan setiap tahapan seleksi.
5. Pelamar yang tidak mengikuti salah satu tahapan seleksi kompetensi, maka dianggap mengundurkan diri.
6. Apabila pelamar penyandang disabilitas tidak melampirkan dokumen/surat keterangan yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasnya, dan video keseharian sampai batas akhir masa sanggah pengumuman hasil akhir seleksi, pelamar dinyatakan tidak memenuhi syarat dan dibatalkan kelulusan/keikutsertaan dalam seleksi.
7. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia Seleksi dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik dibawahnya di kebutuhan yang sama.
8. **Panitia tidak memungut biaya dalam proses seleksi PPPK.**
9. Apabila ada orang/pihak tertentu yang menjanjikan dapat membantu, mempermudah prosedur dan kelulusan atas seleksi ini, agar diabaikan dan melaporkan ke panitia seleksi.
10. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau dikemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir, diketahui terdapat keterangan pelamar yang tidak sesuai/tidak benar, maka Panitia Seleksi dapat menggugurkan kelulusan yang bersangkutan.
11. Dalam hal peserta yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan sudah mendapat persetujuan NI PPPK kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan diberikan sanksi tidak boleh mendaftar pada seleksi PPPK untuk periode berikutnya.
12. Peserta Seleksi dianggap telah membaca dan mengerti pengumuman, kelalaian dalam membaca dan memahami menjadi tanggungjawab peserta.
13. Keputusan Panitia Seleksi tidak dapat diganggu gugat.
14. Pertanyaan atau pengaduan seputar seleksi PPPK BIG dapat dilaksanakan melalui media:
  - a. *Helpdesk* SSCASN: <https://helpdesk-sscasn.bkn.go.id>
  - b. Surat Elektronik (surel): [sdm@big.go.id](mailto:sdm@big.go.id) (Subjek: PPPK 2022)
  - c. *Call Center*: (021) 8752062 pada Senin s.d Jumat pukul 09.00 s.d 15.30 WIB (kecuali jam istirahat)
  - d. Twitter: @infogeospasial; Instagram: @infogeospasial

Cibinong, 20 Desember 2022  
Sekretaris Utama  
Selaku  
Ketua Pengadaan PPPK BIG TA 2022,

*ditandatangani secara elektronik*

Muhtadi Ganda Sutrisna